

แผนชั้นเรียนรายปี

● ปฏิทินการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด
เดือนสิงหาคม ของทุกปี	โรงเรียนเริ่มดำเนินการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี
15 พฤศจิกายน ของทุกปี	โรงเรียนรายงานแผนชั้นเรียนรายปี ตามแบบที่กำหนด (ตารางที่ 7) ส่ง สพท.กจ.3
30 พฤศจิกายน ของทุกปี	สพท.กจ.3 วิเคราะห์แผนชั้นเรียนรายปีในภาพรวม ส่ง สพฐ.

● แบบฟอร์ม

● คำอธิบายการกรอกแผนชั้นเรียนรายปี หรือ คู่มือ

1. ความหมายของแผนชั้นเรียนรายปี

แผนชั้นเรียนรายปี หมายถึง แผนที่กำหนดว่าโรงเรียนจะเปิดรับนักเรียนชั้นใดกี่ห้อง ในแต่ละปี โดยที่โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสำคัญของแผนชั้นเรียนรายปี

แผนชั้นเรียนรายปีมีบทบาทสำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้

- 2.1 ใช้เป็นแผนในการรับนักเรียนรายปี
- 2.2 ใช้เป็นกรอบในการจัดตั้งงบประมาณ
- 2.3 ใช้กำหนดเป้าหมายจำนวนนักเรียนรายปี

3. หลักการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปี

การจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีจะต้องคำนึงถึงพื้นที่บริการของโรงเรียน ประชากรในกลุ่มอายุของเขตพื้นที่การศึกษา และจะต้องร่วมกันวางแผนการรับนักเรียน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตกำหนดเป้าหมายการให้บริการสาธารณะร่วมกันภายในจังหวัด (ตามตารางที่ 1)

3.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขตแจ้งเป้าหมายการให้บริการสาธารณะแต่ละระดับ (อ.1 ป.1 ม.1 ม.4) กับโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป้าหมายการให้บริการสาธารณะเป็นเป้าหมายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคาดคะเนนักเรียนว่าในเขตพื้นที่การศึกษาต้องรองรับนักเรียนจำนวนเท่าไรในแต่ละปี

3.3 โรงเรียนจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตามตารางที่ 7) ซึ่งการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีของโรงเรียนสามารถใช้หลักการเดียวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้

3.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแผนชั้นเรียนรายปี รายโรงเรียน ทุกระดับ โดยดำเนินการ ดังนี้

3.4.1 พิจารณาแผนชั้นเรียนรายปีที่โรงเรียนเสนอจากข้อ 3.3

3.4.2 กำหนดแผนชั้นเรียนรายปี รายโรงเรียน (ตามตารางที่ 7) โดยยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) เกณฑ์การบรรจุนักเรียนต่อห้อง

1.1) อ.1 จำนวน 30 คน ต่อ 1 ห้อง

1.2) ป.1 จำนวน 40 คน ต่อ 1 ห้อง

1.3) ม.1 จำนวน 40 คน ต่อ 1 ห้อง

1.4) ม.4 จำนวน 40 คน ต่อ 1 ห้อง

2) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 กำหนดให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับต้องเรียนครบทุกคน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเกณฑ์เด็กเข้าเรียนชั้น ป.1 และจัดสรร โอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนที่จบชั้น ป.6

3) ควบคุมขนาดและการรับนักเรียนของโรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนขนาดเล็กให้สามารถบริหารจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ โดยเฉลี่ยนักเรียนให้ไปเข้าเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก

4) โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายควรจัดแผนชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้มากกว่าแผนชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อเปิดโอกาสให้โรงเรียนอื่นหรือสังกัดอื่นเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้

5) แผนชั้นเรียนกับแผนการเรียนหรือกลุ่มการเรียน ให้จัดแผนชั้นเรียนตามเกณฑ์การบรรจุนักเรียนต่อห้องโดยไม่ต้องคำนึงถึงแผนการเรียน กลุ่มวิชา ถ้าโรงเรียนจะจัดแผนชั้นเรียนให้มีจำนวนห้องตามจำนวนแผนการเรียนหรือกลุ่มการเรียนที่โรงเรียนจัดให้โรงเรียนดำเนินการจัดเป็นการภายในได้ และให้นับจำนวนห้องเรียนพิเศษ เช่น MEP GEP หรือนักเรียนโครงการประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รวมไว้ในแผนชั้นเรียนรายปีด้วย

6) วิเคราะห์การจัดแผนชั้นเรียน โดยชั้น อ.1 ป.1 และ ม.1 ต้องได้เรียนครบทุกคน และส่งเสริมให้เด็กเข้าเรียนต่อชั้น ม.4 โดยคาดคะเนจำนวนนักเรียนจากแนวโน้มในอดีตที่ผ่านมา สำหรับชั้นอื่น ๆ ให้ใช้ชั้นเคลื่อนจากจำนวนนักเรียนจริงในปีการศึกษาปัจจุบัน

3.4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปเป้าหมายการคาดคะเนจำนวนนักเรียนและอัตราการเรียนต่อของนักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาล่วงหน้า 3 ปี ในชั้น ป.1 (ตามตารางที่ 8) ชั้น ม.1 (ตามตารางที่ 9) ชั้น ม.4 (ตามตารางที่ 10)

3.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งตารางที่ 1 และตารางที่ 7-10 ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแผ่นดิสเก็ต

4. องค์ประกอบที่ใช้กำหนดแผนชั้นเรียนรายปี

การวิเคราะห์กำหนดแผนชั้นเรียนรายปีจะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

4.1 จำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะมาเรียนต่อชั้น อ.1 ป.1 ม.1 และ ม.4 ในพื้นที่บริการ

4.2 แนวโน้มในการรับนักเรียน อ.1 ป.1 ม.1 และ ม.4 ของโรงเรียนในอดีตที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากแผนชั้นเรียนที่โรงเรียนจัดอยู่แล้วในปัจจุบัน

4.3 จำนวนอาคาร สถานที่ และบุคลากร โดยพิจารณาจากที่ดิน อาคารเรียน อาคารประกอบ จำนวนครู อาจารย์

4.4 ขนาดของแผนชั้นเรียนเต็มรูป (แผนชั้นเรียนรายปีไม่ควรเกินแผนชั้นเรียนเต็มรูป)
